



Правила организации приема электронных материалов

В целях обеспечения учебно-методическим электронным материалом в **НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»** ведется прием электронных материалов по следующим видам:

- ✓ курс лекций (**Приложение 1**);
- ✓ мультимедийные презентации (**Приложение 2**);
- ✓ мультимедийные презентации с аудио/ видеосопровождением (**Приложение 3**);
- ✓ титульный лист электронного материала (**Приложение 4**);
- ✓ видеолекции и аудиолекции (**Приложение 5**).

Преподавателю необходимо после включения дисциплины в план издания, заполнить свои личные данные, прикрепить рецензию (сканированную), справку антиплагиата, после - электронный материал. Титульный лист материала необходимо скачать в программе. Авторский договор будет выдан после мониторинговых процедур на соответствие требованиям к электронным материалам.

Авторский договор выдается только после предоставления полного пакета документов.

Проконсультироваться можно в **Центре дистанционного образования**, корпус №1, кабинет №212





Структура курса лекций в электронном виде

Титульный лист.

Титульный лист курса лекций заполняется в соответствии с Приложением 4.

Курс лекций:

Номер лекции (Например, Лекция 1, Лекция 2....)

- ✓ Тема лекции;
- ✓ План лекции;
- ✓ Текст лекции;
- ✓ Списки учебной литературы, рекомендуемой обучающимся в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

Курс лекций должен соответствовать тематическому плану и полностью освещать содержание изучаемых разделов, может быть дополнен **примерами, иллюстрациями, обширными фактическими данными, подробностями, второстепенными деталями**, а также содержать **архивные материалы, фотоматериалы, чертежи, схемы и другую разнородную информацию** из архива лектора.

Список учебной литературы должен быть представлен учебно-методическими материалами в различной форме и на различных носителях (печатные учебно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий, учебные аудио и видеоматериалы, электронные справочники и энциклопедии, информационные ресурсы, размещенные в сети Интернет, и др.).

Требования и форматы

1. **Гарнитура шрифта** Times New Roman или KZ Times New Roman; размер шрифта - 14; абзацный отступ – 0,8 см.

Выравнивание по ширине; **Межстрочный интервал** – одинарный. Каждая лекция должна начинаться с **новой страницы** (В конце каждой лекции необходимо выполнить команда Вставка-Разрыв страницы).

Количество страниц каждой лекции должно быть:

- для гуманитарных дисциплин не менее 10 страниц;
- для естественных дисциплин не менее 6 страниц.

2. Оформление лекций должно способствовать **эстетичному** и **удобному** представлению учебного материала для его легкого усвоения. Обучающий материал должен иметь высокую **информационную плотность**. Для повышения информационной плотности материала рекомендуется использовать **специфические дидактические средства** выделения информации (подчеркивание, изменение цвета).

3. **Цвета в курсе лекций** должны обеспечивать хорошее и неустойчивое восприятие информации и помочь в эстетичном и легкоусвояемом представлении материала. **Страницы** с преимущественно текстовой информацией должны иметь белый фон. **Цвет шрифта** рекомендуется делать стандартным черным, темно-зеленым или темно-синим. Красный шрифт допустим лишь для некоторых заголовков и выделения самой важной информации.



Требования и форматы

4. Графика должна **иметь вспомогательное значение и способствовать легкому усвоению учебного материала**, а не отвлекать от обучения. Количество графических объектов на странице должно быть **минимальным**, а также не рекомендуется использование больших графических изображений, так как графические объекты занимают много места в памяти и их загрузка требует немало времени.

Схемы и рисунки, состоящие из отдельных блоков, необходимо сгруппировать. Тщательно отбирать рисунки при использовании религиозных, политических и других материалов, связанных с национальными и культурными особенностями.

5. Титульный лист и все лекции сохранять в одном файле формата MS Word (.doc), имя файла должно соответствовать наименованию дисциплины с указанием шифра образовательной программы и языкового отделения. Сокращения в наименованиях дисциплин **не допускаются**. **Например:**

«Аналитикалық геометрия_6B01502 – Математика-Информатика_каз.doc»





I. Подготовка мультимедийной презентации

Подготовка мультимедийной презентации осуществляется в соответствии с учебным пособием: Спирина Е.А. Технология разработки и использования мультимедийной учебной презентации: учебное пособие. – Караганда: изд-во КарГУ, 2010. – 134 с.

II. Порядок оформления мультимедийной презентации

1. Титульный лист.

Титульный лист мультимедийной презентации заполняется в соответствии с **Приложением 4** и сохраняется в отдельном файле формата MS Word. Название файла с титульным листом - Титульный лист.

2. Мультимедийную учебную презентацию допускается создавать с помощью различного программного обеспечения: **Microsoft PowerPoint, Photodex ProShow Gold / Presenter, Latex, Lotus Freelance, Harvard Graphics** и др.



*В случае использования **нетрадиционного программного обеспечения** (Photodex ProShow Gold/ Presenter, Latex, Lotus Freelance, Harvard Graphics и др.), оформление презентации желательно выполнять по 2 варианту. **Обязательно наличие сопровождающего файла (Readme)** с рекомендациями о запуске или установке/скачивании презентации и дополнительных условий запуска (например, наличие программы на компьютере (в этом случае необходимо указать ссылку для скачивания в Интернете данной программы), либо on-line доступ к Интернет и т.п.).*

Приложение 2

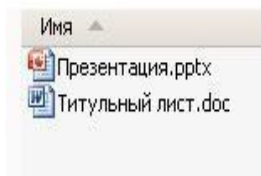
Разрешается использовать **два варианта** компоновки презентаций по курсу:

1 вариант

Мультимедийная презентация по всем темам сохраняется в одном файле (в формате, типичном для используемой программы, обычно Microsoft PowerPoint). Название файла презентации - Презентация.

Файл с мультимедийной презентацией и титульным листом помещаются в папку, имя папки должно соответствовать наименованию дисциплины с указанием языкового отделения. Сокращения в наименованиях дисциплин не допускаются.

Менеджмент туризма_58050700_АкыбаеваГС_лекции_рус



2 вариант

Файл презентации каждой темы сохраняется в отдельном файле. Имена файлов должны соответствовать номеру темы (например: Тема 1, Тема 2 и т.д.).

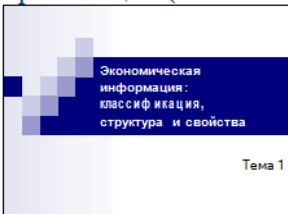
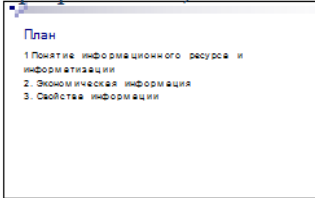
Файлы с презентациями по темам и титульным листом помещаются в папку. Имя папки должно соответствовать наименованию дисциплины с указанием языкового отделения. Сокращения в наименованиях дисциплин не допускаются.



III. Требования к содержанию мультимедийной презентации

1 вариант оформления	2 вариант оформления
<p>1 слайд должен содержать информацию, дублирующую титульную страницу презентации. Расположение текста на этом слайде может быть произвольным.</p>  <p>Министерство образования и науки Республики Казахстан Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова</p> <p>Компьютерные технологии обработки экономической информации</p> <p>специальности 5В050600 «Экономика» 5В051300 «Мировая экономика»</p> <p>Автор: <u>Спирина Е.А.</u>, к.п.н., доцент кафедры Прикладной математики информатики Вид занятий: лекция</p> <p>Караганда 2013</p>	<p>1 слайд должен содержать информацию, дублирующую титульную страницу презентации с указанием темы и вида занятия. Расположение текста на этом слайде может быть произвольным.</p>  <p>Министерство образования и науки Республики Казахстан Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова</p> <p>Компьютерные технологии обработки экономической информации</p> <p>Тема 1. Экономическая информация: классификация, структура и свойства</p> <p>специальности 5В050600 «Экономика» 5В051300 «Мировая экономика»</p> <p>Автор: <u>Спирина Е.А.</u>, к.п.н., доцент кафедры Прикладной математики информатики Вид занятий: лекция</p> <p>Караганда 2013</p>
<p>На 2 слайде должен быть <i>перечень изучаемых тем в данном курсе</i>. Название каждой темы должно быть гиперссылкой на слайд конкретной темы. Гиперссылки должны ссылаться на материал внутри презентации.</p>	<p>На 2 слайде должен быть <i>план текущей темы</i>, вопросы которого могут быть гиперссылкой на материал внутри презентации (по желанию разработчика).</p>

Приложение 2

<p>Тематика курса</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Тема 1. Экономическая информация: классификация, структура и свойства ■ Тема 2. Информационные системы в экономике ■ Тема 3. Технологии численного решения задач анализа и планирования в Excel ■ Тема 4. Модели и технологии статистического анализа в Excel ■ Тема 5. Технологии финансовых вычислений в Excel ■ Тема 6. Технологии анализа табличных данных в Excel ■ Тема 7. Автоматизация решения трудоемких задач в Excel ■ Тема 8. Создание презентационного материала ■ Тема 9. Компьютерные сети в экономике 	<p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Экономическая информация 3. Свойства информации
<p>На слайде (-ах) выбранной темы должно быть <i>наименование и ее план</i>, вопросы которого могут быть гиперссылкой на материал внутри презентации (по желанию разработчика).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="108 801 397 1012">  </div> <div data-bbox="423 801 739 996">  </div> </div>	

На слайде, следующем после наименования и плана текущей темы, должен быть указан *список основной литературы по данной теме* (допускается помещать литературу на одном слайде с вопросами плана). Например:

<p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Экономическая информация 3. Свойства информации <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Мельников П.П. Компьютерные технологии в экономике: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2009. - 224с. ■ Трусов А.Ф. <u>Excel 2007</u> для менеджеров и экономистов: <u>догистические</u>, производственные и оптимизационные расчеты (Электронный ресурс: http://nnm-club.ru) ■ Мамонтов С.А. <u>Excel</u> для экономистов: примеры, задачи, модели: <u>учеб. пособие</u> для студ. экон. спец. вузов / - Караганда : Болашақ-Баспа. 2001. - 176с.



Требования к содержанию

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению слайдов
<p>Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста, лаконичность текста на слайде: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Один слайд учебной презентации в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты занятия.• Оптимальный объем презентации - не более 20 слайдов.• Для достижения наибольшей эффективности ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.• Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.• На слайде – минимум текстовой информации.• В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения; минимум предлогов, наречий, прилагательных.• Использовать нумерованные и маркированные списки вместо сплошного текста.• Желательно присутствие на слайде блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.• Использовать табличный (матричный) формат предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями. В таблицах рекомендуется использовать минимум строк и столбцов.



Инструкция по созданию мультимедийной презентации

Центр дистанционного образования

Приложение 2

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению слайдов
Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста на слайде.	<ul style="list-style-type: none">• Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.• Выдерживать одинаковые размеры шрифтов для текста и заголовка на всех слайдах• В конце заголовка не ставить точку или двоеточие• В конце элемента текстовых списков не ставить знак препинания (точку или точку с запятой)
Объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы (списки, таблицы, схемы, рисунки SmartArt)	<ul style="list-style-type: none">• В элементах текстовых списков использовать короткие слова и предложения. Каждый элемент списка начинать с заглавной буквы без знака препинания в конце• Рекомендуется заменять текстовые блоки таблицами, схемами, диаграммами• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).• Информационные блоки рекомендуется располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо.• Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).



Требования к тексту

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению слайдов
<p>Читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);</p>	<p>Все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда</p> <p>Рекомендуемые размеры шрифтов:</p> <ul style="list-style-type: none">- для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пунктов;- для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта; <p>Не рекомендуется использование более 3-х гарнитур (вариантов) шрифта</p>



Требования к визуальному ряду

Приложение 2

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению слайдов
<p>Целесообразность использования анимационных эффектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима: <ul style="list-style-type: none"> ✓ для демонстрации динамичных процессов; ✓ для привлечения внимания слушателей • Анимационные эффекты не должны быть слишком активными. Особенно нежелательные такие эффекты, как вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. • Недопустимо наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации.
<p>Наличие дидактических средств выделения материала: цвет и начертание текста, обводка, стрелки, их движение и т.д.</p>	<p>Например, для создания графических элементов <i>обводки</i> необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нарисовать геометрическую фигуру (<i>Вставка-Фигуры</i>): овал, прямоугольник или т.п.; 2) Выделить фигуру, отменить заливку фигуры, задать толщину и цвет контура; 3) Выделить фигуру. Вызвать команду <i>Настройка анимации</i> (Добавить анимацию) – выбрать эффект <i>Вход-Появление</i>. Задать параметры: <i>Начало анимации</i> (<i>По щелчку</i> или <i>После предыдущего</i>), скорость и др. <p>Для создания графического элемента <i>движущейся стрелки</i> необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нарисовать геометрическую фигуру (<i>Вставка-Фигуры</i>): фигурная стрелка; 2) Выделить фигуру, задать цвет заливки и контура фигуры; 3) Выделить фигуру. Вызвать команду <i>Настройка анимации</i> (Добавить анимацию) – выбрать эффект <i>Вход-Вылет</i>. Задать параметры: <i>Начало анимации</i> (<i>По щелчку</i> или <i>После предыдущего</i>), скорость и др.



Приложение 2

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению слайдов
Наличие графических элементов (фотографий, схем, рисунков, диаграмм).	<p>Требование – 30% слайдов презентации должны иметь графические элементы: таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы и др. Каждая иллюстрация должна быть подписана. Пояснительная надпись располагается под рисунком, при этом в подписи должно быть указание источника (или «составлено автором»). Изображения лучше помещать левее текста. Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.</p>
Качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения).	<ul style="list-style-type: none">• Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.• Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. <p>Необходимо использовать изображения <i>только хорошего качества.</i></p>



Требования к дизайну

Приложение 2

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению слайдов
<p>Единство дизайна презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование единого стиля оформления на всех слайдах; – соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным). 	<p>Единый стиль презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вся презентация гиперссылки, должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. <p>Стиль включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; • общую цветовую схему дизайна слайда. Составление • цветовой схемы презентации начинается с выбора трех базовых цветов: фона — текста — заголовка; • цвет фона или полупрозрачный фоновый рисунок и др.; • параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, иски, подписи); • способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др. <p>Следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.</p> <p>Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося ощущение связности, преемственности, стильности, комфорта.</p>
<p>Выбор фона:</p> <p>использование для фона слайда психологически комфортного тона</p>	<p>Правила использования фона:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. • Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. • Для фона предпочтительны холодные тона.



Инструкция по созданию мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Центр дистанционного образования

Приложение 3

Требования к мультимедийной презентации с аудио/ видеосопровождением

Мультимедийные презентации с аудио/видеосопровождением необходимо создавать с помощью различного программного обеспечения: например, **Microsoft PowerPoint, Adobe Premiere, Movie Maker, Adobe Captivate** и др.

Требования к звуковому сопровождению

Речь лектора должна быть отчетливой, поставленной, грамотно

Текстовая часть слайдов лишь отображает краткую информацию о содержании лекции, аудиозапись лектора должна быть более подробной, например, содержать пояснения к тезисам слайда или примеры.

Аудиосопровождение является необязательным при наличии видеосопровождения. Аудио может присутствовать на некоторых слайдах, либо сопровождать всю мультимедийную презентацию по усмотрению автора

Требования к видео сопровождению

Продолжительность презентации

Варианты отображения видеоматериала:

- видеозапись лектора («теледиктор»);
- одновременное отображение видеоизображения преподавателя и учебного материала;
- режиссированный видеоролик

В каждой Теме на разных слайдах должно быть 2-3 видеоролика по 3-4 минуты.

Общая продолжительность мультимедийной презентации одной Темы должна быть не более 9 минут.

Алгоритм создания мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением в Microsoft PowerPoint

I

- Создать слайды презентации с текстовым и графическим содержанием, согласно теме занятия

II

- Обработать видеоматериал (запись видео, монтаж). Если подходящий видеофайл находится на Интернет-сайте, его нужно предварительно скачать (on-line программы для скачивания: [Savefrom](#), [GetVideo](#) и др.) и сохранить его в папке презентаций.

III

- Вставить видеоролик в презентацию на нужный слайд («**Вставка**» – «**Видео из файла**») В случае если продолжительность видеоролика более 4-х минут, его необходимо «обрезать».

IV

- Добавить звуковое сопровождение. Звук может быть записан с помощью специализированных программ (Any Audio Record, WavePad, Audacity и др.) и вставлен на слайд («**Вставка**» - «**Звук из файла**»), либо сразу начитан в режиме докладчика в Microsoft PowerPoint («**Показ слайдов**» - «**Запись показа слайдов**»).

V

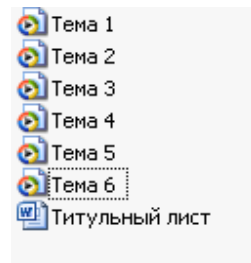
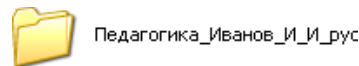
- Настроить продолжительность каждого слайда «**Показ слайдов**» - «**Запись показа слайдов**»

VI

- Сохранить файл в формате **.mp4**, либо **Windows Media Video (.wmv)**.

Порядок оформления мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Имена файлов должны соответствовать номеру темы (например: Тема 1, Тема 2 и т.д.). Файлы презентаций тем в видеоформате и титульным листом (приложение 1) помещаются в папку. Имя папки должно соответствовать наименованию дисциплины с указанием автора и языка обучения. Сокращения в наименованиях дисциплин не допускаются. Например:



! В случае использования **нетрадиционного кодека для видео** необходимо создать файл в папке «Инструкция.txt», в котором указать ссылку для скачивания в интернете, либо поместить кодек в этой же папке.

Общие требования к текстовому и графическому содержанию мультимедийных презентаций

1 слайд должен содержать информацию, дублирующую титульную страницу титульного листа с указанием *темы и основных данных автора*. Расположение текста на этом кадре может быть произвольным

На **2 слайде** должен быть *план текущей темы*

На **3 слайде** должен быть указан *список основной литературы по данной теме* (допускается помещать литературу на одном кадре с вопросами плана).

Последующие кадры. Отображение содержания тем.



Инструкция по созданию мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Центр дистанционного образования

Приложение 3

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению
Требования к содержанию	
Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста, лаконичность текста в кадре: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта.	<ul style="list-style-type: none">✓ Один кадр в среднем рассчитывается на 1.5-2 минуты занятия.✓ Оптимальный объем – 5-10 минут.✓ Для достижения наибольшей эффективности <i>ключевые пункты</i> отображаются по одному на каждом отдельном кадре.✓ Заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории.✓ В кадре – минимум текстовой информации.✓ В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения; минимум предлогов, наречий, прилагательных.✓ Использовать нумерованные и маркированные списки вместо сплошного текста.
Соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста в кадре.	<ul style="list-style-type: none">✓ Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.✓ Выдерживать одинаковые размеры шрифтов для текста и заголовка на всех кадрах✓ В конце заголовка не ставить точку или двоеточие✓ В конце элемента текстовых списков не ставить знак препинания (точку или точку с запятой)
Объединение семантически связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы (списки, таблицы, схемы, рисунки SmartArt)	<ul style="list-style-type: none">✓ В элементах текстовых списков использовать короткие слова и предложения. Каждый элемент списка начинать с заглавной буквы без знака препинания в конце✓ Рекомендуется заменять текстовые блоки таблицами, схемами, диаграммами✓ Поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).



Инструкция по созданию мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Центр дистанционного образования

Приложение 3

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению
Требования к визуальному ряду	
Наличие дидактических средств выделения материала: цвет и начертание текста, обводка, стрелки, их движение и т.д.	<p>Например, для создания графических элементов обводки необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Нарисовать геометрическую фигуру (Вставка-Фигуры): овал, прямоугольник или т.д.;2. Выделить фигуру, отменить заливку фигуры, задать толщину и цвет контура;3. Выделить фигуру. Вызвать команду Настройка анимации (Добавить анимацию) – выбрать эффект Вход-Появление. Задать параметры: Начало анимации (По щелчку или После предыдущего), скорость и др. <p>Для создания графического элемента движущейся стрелки необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Нарисовать геометрическую фигуру (Вставка-Фигуры): фигурная стрелка;2. Выделить фигуру, задать цвет заливки и контура фигуры;3. Выделить фигуру. Вызвать команду Настройка анимации (Добавить анимацию) – выбрать эффект Вход-Вылет. Задать параметры: Начало анимации (По щелчку или После предыдущего), скорость и др.
Наличие графических элементов, (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)	<p>Требование – 30% кадров должны иметь графические элементы: таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы и др.</p> <p>Каждая иллюстрация должна быть подписана. Пояснительная надпись располагается под рисунком, при этом в подписи должно быть указание источника (или «составлено автором»).</p> <p>Изображения лучше помещать левее текста.</p> <p>Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.</p>



Инструкция по созданию мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Центр дистанционного образования

Приложение 3

Критерии оценки	Общие рекомендации по составлению
Требования к визуальному ряду	
Целесообразность использования анимационных эффектов	<p>Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ для демонстрации динамичных процессов;✓ для привлечения внимания слушателей <p>Анимационные эффекты не должны быть слишком активными. Особенно нежелательные такие эффекты, как вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.</p> <p>Недопустимо наличие различных эффектов переходов между кадрами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации.</p>
Качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения).	<ul style="list-style-type: none">✓ Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.✓ Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать рисунков, не несущих смысловой нагрузки.✓ Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением видеоряда. Необходимо использовать изображения только хорошего качества.



Инструкция по созданию мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Центр дистанционного образования

Приложение 3

Критерии оценки		Общие рекомендации по составлению
Требования к дизайну		
Единство презентации: использование единого стиля оформления на всем видеоряде; соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным).	Единый стиль презентации Вся мультимедийный материал должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя: ✓ общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; ✓ общую цветовую схему дизайна. Составление цветовой схемы начинается с выбора трех базовых цветов: фона - текста - заголовка; ✓ цвет фона или полупрозрачный фоновый рисунок и др.; ✓ параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер) и их оформления (эффекты), используемых для различных типов текстовой информации (заголовки, основной текст, выделенный текст, гиперссылки, списки, подписи); ✓ способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др. ✓ В стилевом оформлении не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта. ✓ Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.	
Выбор фона: – использование для фона кадра психологически комфортного тона	Правила использования фона: ✓ Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся в кадре, но не заслонять ее. ✓ Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. ✓ Для фона предпочтительны холодные тона.	



Инструкция по созданию мультимедийных презентаций с аудио/видеосопровождением

Центр дистанционного образования

Приложение 4

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова

Факультет Юридический

Кафедра Гражданского и трудового права

Иванов И.И.
старший преподаватель

**Мультимедийные презентации (СРОП)
по дисциплине «Римское частное право» (15 занятий)**

6B04201 - Юриспруденция

Караганда 20__

По структуре видео/аудио лекция должна содержать:

- основные цели изучения дисциплины и темы;
- текстовый учебный материал и презентационный материал;
- примеры рассматриваемой темы;
- выводы по изложенному материалу;
- рекомендуемую литературу.



Рекомендации по созданию видео/аудио лекций:

- ✓ корректно выбирать содержание, вид контента, контрольно-проверочные материалы в соответствии с уровнем образования, дисциплиной, уровнем изучения, возрастными особенностями обучающихся;
- ✓ давать понятное описание, указывать ключевые слова;
- ✓ не использовать видео- и иллюстрационные материалы с водяными знаками, посторонними надписями или рекламами;
- ✓ делать корректные ссылки на источники используемого материала;
- ✓ не использовать аудио, видеоматериалы, защищенные авторскими правами или иметь разрешение на их использование;
- ✓ использовать ясные, понятные и простые для восприятия тексты;
- ✓ обеспечивать внятное, достаточно медленное и мелодичное закадровое озвучивание текстов;



Краткая процедура по записи видео/аудио лекций:

1. Необходимо связаться с сотрудниками Production studio и учебного ТВ;
2. Необходимо заранее подготовить электронный материал для записи видео/аудио лекций;
3. После записи и монтажа заведующему кафедрой необходимо написать рецензию. (Форма рецензии прилагается).
4. На портале <https://e.buketov.edu.kz/> в модуле **«План издания электронных материалов»** необходимо заполнить сведения об авторе и прикрепить подписанную рецензию.
5. После заключается авторский договор о предоставлении автором университету права пользования курсом видео лекций по дисциплине.

Форма заключения о соответствии учебного контента требованиям образовательной программы

Е.А.Букетов атындағы Қарағанды университеті
Қашықтықтан оқыту

Оқу контентінің білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігі туралы қорытынды

1. Жалпы мәлімет

Пән ¹	
Білім беру бағдарламасы ²	
Құрастырушының аты-жөні	
Құрастырушының қызметі, кафедра, ғылыми атағы ³	

2. Бағалау сапасы

№	Критерилер	Бағалау
1.	Онлайн курс тақырыбының жұмыс оқу бағдарламасына сәйкестігі	Сәйкес/ Сәйкес емес
2.	Онлайн курс мазмұнының білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкестігі	Сәйкес/ Сәйкес емес
3.	Оқу материалын беру әдістемесінің жоғары мектеп талаптарына сәйкестігі	Сәйкес/ Сәйкес емес
4.	Онлайн курстың мазмұнын баяндаудың академиялық стилін сақтау	Сәйкес/ Сәйкес емес
5.	Академиялық адалдық қағидаларын сақтау ⁴	Сәйкес/ Сәйкес емес
6.	Радикалды ағымдардың барлық түрлерін насихаттаудың дәлелінің болуы ⁵	Орын алмаған/ Орын алған
7.	Сурет пен дыбыстың сапасы оқу материалын толық қабылдауға мүмкіндік береді	Ия/ Жоқ

3. Қорытынды:⁶

Бұл оқу контенті білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келеді/сәйкес келмейді, оқу процесінде қолданылуы мүмкін/мүмкін емес және университеттің idl.ksu.kz платформасында орналастырылуы мүмкін.

Кафедра меңгерушісі⁷ толық атауы _____ қолы, аты-жөні _____

Ескерту:

¹ Оқу жұмыс жоспарына сәйкес пәннің толық атауы көрсетіледі.

² Шифр және білім беру бағдарламасының толық атауы көрсетіледі.

³ Мысалы: маркетинг кафедрасының қауымдастырылған профессоры, PhD докторы.

⁴ Плагиаг белгілерінің болмауын білдіреді.

⁵ Бұл материалда кемсітушіліктің барлық түрлерін, толеранттылық, саяси дұрыстық, елдердің конституциялық құрылысы және т.б. қағидағарын бұзуға шақыру жоқ.

⁶ Оң қорытынды барлық бағалау критерилеріне толық сәйкес келген кезде қабылданады.

⁷ Қорытынды Е.А.Букетов атындағы Қарағанды университетінің қашықтықтан білім беру орталығына ұсынылады.

Факультет
мері

Карагандинский университет им. Е.А.Букетова
Дистанционное образование

Заключение о соответствии учебного контента
требованиям образовательной программы

1. Общие сведения

Дисциплина ¹	
Образовательная программа ²	
ФИО разработчика	
Должность, кафедра, ученая степень разработчика ³	

2. Оценка качества

№	Критерий	Оценка
1.	Соответствие тематики онлайн курса рабочей учебной программе	Соответствует/ Не соответствует
2.	Соответствие содержания онлайн курса требованиям образовательной программы	Соответствует/ Не соответствует
3.	Соответствие методики подачи учебного материала требованиям высшей школы	Соответствует/ Не соответствует
4.	Соблюдение академического стиля изложения содержания онлайн курса	Соответствует/ Не соответствует
5.	Соблюдение принципов академической честности ⁴	Соответствует/ Не соответствует
6.	Отсутствуют свидетельства пропаганды всех видов радикальных течений ⁵	Отсутствуют/ Содержатся
7.	Качество изображения и звука позволяет полноценно воспринимать учебный материал	Да/ Нет

3. Вывод:⁶

Данный учебный контент соответствует/не соответствует требованиям образовательной программы, может/не может использоваться в учебном процессе и быть размещенным на университетской платформе IDL.

Заведующий кафедрой⁷, полное название _____ подпись, ФИО _____

Примечание:

¹ Указывается полное название дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом

² Указывается шифр и полное название образовательной программы.

³ Например: ассоциированный профессор кафедры маркетинга, доктор PhD.

⁴ Имеется в виду отсутствие признаков плагиата.

⁵ Имеется в виду, что материал не содержит призыва к дискриминации всех видов, нарушению принципов толерантности, политкорректности, конституционного строя стран и т.п.

⁶ Положительное заключение принимается при полном соответствии всех критериев оценки.

⁷ Заключение предоставляется в Центр дистанционного образования КарУ им. Е.А.Букетова.

Печать
факультета